

附件

2022

一、报送要求

（一）创新案例

1. 申报附件材料:

- a) 按照要求填写《申报表》（表一、表三）；
- b) 申报单位营业执照或法人证书；
- c) 申报负责人身份证；
- d) 项目简介说明文字（字数 500 字以内，word 版本）；

2. 申报展示材料

a) 项目总图、照片等文件:

照片：4-10 张项目实景照片。（要求景观类要有鸟瞰照片、总平面图、现场照片，主要体现新技术、新工艺、新材料、新设备的措施等方面的创新点和推广点）。图片、照片均提供 jpg 文件格式，照片本身清晰、光线明暗合适、色彩饱和，图片要求不低于 300dpi 印刷质量。

b) A0 展板电子版（2-4 张）：

展板文件以“案例类 - 类别 - 单位名称 - 项目名称”命名；尺寸为 A0 排版制作，精度 300dpi 的 jpg 文件，竖向排版（见模板，横板不予以受理）。图版内容应包括项目简介、项目的竣工总平面图、立面图和节点图及深化设计图，和必要的说明文字等内容（版面不应有任何形式的有关设计单位、设计人的信息，

如名称、照片等，违反规定者按无效材料处理）；展板内展示图片应采用实景照片，不应采用效果图。

c) PPT 演示文件

长宽比例 16:9, 限 20 页。介绍内容应包括项目全貌、必备资料图片，主要体现新技术、新工艺、新材料、新设备的措施等方面的创新点和推广点。

d) 多媒体演示文件（不作为必备材料）限 3 - 5 分钟。

每份作品提交资料时，需建立一个文件夹，文件夹名称“案例类 - 类别 - 单位名称 - 项目名称”。下设子文件夹“申报附件材料”、“申报展示材料”。

申报附件材料文件夹包含“a、b、c、d”分别命名为“申报表 - 项目名称”、“营业执照 - 单位名称”、“负责人身份证 - 单位名称”、“项目简介说明 - 项目名称”。

申报展示材料文件夹包含“a、b、c、d”须分别存于单独的文件夹，分别命名为“图片 - 项目名称”、“展板 - 项目名称”、“PPT - 项目名称”、“多媒体展示 - 项目名称”。

（二）空间设计

1. 申报附件材料:

- a) 按照要求填写《申报表》（表一、表二、表三）
- b) 申报单位营业执照
- c) 主设计师的职称证书、身份证、主设计师简介
- d) 项目简介（字数 500 字以内，word 版本）

2. 申报展示材料

a) 鸟瞰、总图、效果图、分析图、平立剖等文件：

设计作品主要的电脑效果图方案和平、立、剖面图方案最少 4 张、最多不超过 10 张，提供 jpg 文件格式，图片要求不低于 300dpi 印刷质量。请同时提交创作草图、工作照片及其他创作过程资料若干。照片本身清晰、光线明暗合适、色彩饱和、提供 jpg 文件格式，图片要求不低于 300dpi 印刷质量。

b) A0 展板电子版（2-4 张）：

展板文件以“设计类 - 类别 - 单位名称 - 项目名称 - 设计师姓名”命名；尺寸为 A0 排版制作，精度 300dpi 的 jpg 文件，竖向排版（见模板，横板不予以受理）。图版内容应包括设计说明（含问题提出、创意策划、设计思路和方案亮点等）、分析图、总平面图、节点设计图、表现图及其他表达设计意图的相关图示等。

c) PPT 演示文件

长宽比例 16:9, 限 20 页。介绍内容应包括设计全貌、必备资料图片，可根据作品表达需要，着力体现方案重点和设计策略，表达形式不限。

d) 多媒体演示文件（不作为必备材料）限 3 - 5 分钟。

每份作品提交资料时，需建立一个文件夹，文件夹名称“设计类 - 类别 - 单位名称 - 项目名称 - 姓名”。下设子文件夹“申报附件材料”、“申报展示材料”。

申报附件材料文件夹包含“a、b、c、d”分别命名为“申报表 - 项目名称”、“营业执照 - 单位名称”、“主设计师身份证、

职称证书、主设计师简介 - 单位名称” “项目简介 - 项目名称”。

申报展示材料文件夹包含“a、b、c、d”须分别存于单独的文件夹，分别命名为“图片 - 项目名称”、“展板 - 项目名称”、“PPT - 项目名称”、“多媒体展示 - 项目名称”。

二、注意事项

1. 此次作品征集，每套作品只可报送一次，如发现同一作品重复报送，组委会将取消报名者参展资格。

2. 每套作品只可报送一个专业类别，如发现同一作品参与多个专业类别的评选，组委会将取消报名者参展资格。

3. 主办方将对参评材料进行形式审查，不完整、不正确或不符合参评要求的参评材料（例如：作品图片要求无水印、无黑边）将视为无效或作废，主办方有权取消任何未能提交完整参评材料或者提交的参评材料不符合本规则要求的参评者的参评资格。

4. 展板的排版图面上不允许出现参展单位和参展者的姓名，违者取消参展资格。

5. 参展提交的作品，图片只能是 jpg 格式，不接受除 jpg 格式以外的其他格式。设计说明、作品信息只能是 Word 文件，不接受除 Word 外的其他格式文件。

6. 参评者在提交作品时，请准确选择所属的类别，无法确定或项目功能无法归属在现有类别时，可由评委会来决定其所属类别。

申报类别	<input type="checkbox"/> 1、创新案例 <input type="checkbox"/> 2、空间设计		
申报主体	<input type="checkbox"/> 1、管理单位 <input type="checkbox"/> 2、运营单位 <input type="checkbox"/> 3、设计单位 <input type="checkbox"/> 4、承建单位		
设计类别	<input type="checkbox"/> 1、2021-2023 年度“中国民间文化艺术之乡” <input type="checkbox"/> 2、基层公共文化空间 <input type="checkbox"/> 3、乡村文化和旅游融合空间 <input type="checkbox"/> 4、乡村闲置空间创意设计		
申报单位	与营业执照或法人证书名称一致		
通讯地址	为单位实际办公地址		
联系人		邮政编码	
联系电话	区号-号码	传 真	
手 机			
<p>申报单位</p> <p>盖 章 处：</p> <p>申报时间： 年 月 日</p>			

表三、申报项目情况

项目名称	现在使用的名称，如有变更出具相应的证明文件
项目详细地址	省、市、区、街、门牌号
业主单位名称	如有变更应出具相应的证明文件
项目面积	平方米
项目开工时间	年 月 日
项目竣工时间	年 月 日
申报范围	

项 目 简 介

公章：	经办人签名：	时间：	年 月 日

填 表 说 明

1、申报单位从网上下载，并根据本表用 A4 纸双面打印，所应填写各栏统一用标准四号楷体，并替换相应栏楷体填写说明。申报表所有页面内容均应打印。

2、本表封面、表一至表四（除签名外）内容必须打印填写。

3、各栏中加盖公章及签名处，应清晰端正，本表各页面一经填写不得涂改。

4、有关评选工作内容及申报表敬请浏览国家公共文化云网址：www.culturedc.cn，同时敬请关注国家公共文化云的信息发布。

5、联系地址及咨询电话。

联系地址：北京市海淀区三里河路 21 号甘家口大厦 910B

邮政编码：100037

联系人：王麟 杨蕊荷 唐婉灵 张宁宁 郑俊

咨询电话：010-88374178 010-83559578